Утверждён
приказом МУ «Новозыбковский РОО»
от 18 ноября 2015года № 308

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« *Тростанской детский сад «Чебурашка*»

(новая редакция)

д. Тростань

2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения 3

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности 4

Глава 3. Образовательная деятельность 5

Глава 4. Управление Учреждением 6

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение 13

Глава 6. Внесения изменений в Устав 13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Устав в новой редакции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тростанской детский сад «Чебурашка», - деревни Тростань, именуемое в дальнейшем «Учреждение», принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения.
1.2. Учреждение является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тростанской детский сад «Чебурашка».
1.4. Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Тростанской детский сад «Чебурашка».
1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.
1.6.Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.
1.7. Юридический адрес Учреждения: 243003, Брянская область, Новозыбковский район, д. Тростань, ул. Ленина, д.1. (Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим адресом).
1.8.Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новозыбковский район».
1.9. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Новозыбковский район» в пределах своей компетенции исполняет муниципальное учреждение «Новозыбковский районный отдел образования» (далее Учредитель).
1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.
Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.
1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.12. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
1.13.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённым Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.
1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.
2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
2.3. Для достижения указанной цели Учреждения в качестве основного вида деятельности является реализация образовательных программ дошкольного образования.
2.4. К видам деятельности Учреждения может относиться:
2.4.1. Дополнительное образование.
2.4.2. Оказание методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, (без взимания платы), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.
2.4.3. Организация питания воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.
2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которой не является основной целью.
2.5.1.Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, эколого-биологической направленности.
2.6. Учреждение вправе осуществлять в том числе за счёт физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющимися основными:
- копирование документов;
- услуги в области культуры (обучение танцам, показ кукольных спектаклей, культурно-массовых мероприятий);
- проведение и организация ярмарок, выставок;
- подготовка к обучению к школе;
- физкультурно-оздоровительная услуга;
- формирование звуковой культуре речи;
- развитие логического мышления;
- развитие мыслительных действий;
- ознакомление с азбукой;
- обучение раннему чтению;
- развитие сенсорных навыков;
- развитие мелкой моторики;
- формирование правильной осанки;
- проведение семейных праздников;
- логопедический пункт.

2.7.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности осуществляет:

2.8.1.Методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников.

2.8.2. Организацию досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований.

2.8.3. Информационно-просветительскую деятельность.

2.9. Организацию оказания медицинской помощи воспитанников осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3.Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования и обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.5. Образовательные программы определяют содержание образования.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Дополнительное образование воспитанников и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их

адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а так же выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся способности.
3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно.
3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах.
3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
3.12. Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность.
3.13. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
3.14.В группах компенсирующей направленности осуществляются адаптивные образовательные программы дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
3.15. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.
3.16. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
4.2. Структура органов управления Учреждением.
4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
4.2.2. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
4.2.3. Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
4.2.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
4.3.Компетенция заведующего Учреждением:
4.3.1.Объём компетенций заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.
4.3.2. Права и обязанности заведующего Учреждением.
4.3.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное

расписание Учреждения, обязательные программы и рабочие программы, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, распределяет обязанности между работниками Учреждения, при приёме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения, ведёт коллегиальные переговоры и заключает коллективный договор, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Заведующий Учреждением обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов и настоящего Устава;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работниками Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) предоставлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
16) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

-Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения

4.4.1. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие по основному месту работы.
4.4.2. Общее собрание действует бессрочно.
4.4.3. Инициатором созыва Общего собрания является заведующий.
4.4.4. Общее Собрание Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания, проводит его заседания и подписывает решения, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избирается сроком на 1 год
4.4.5.Общее собрание собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раза в год.
4.4.6.Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию одной трети его состава
4.4.7. О повестке дня и месте проведения Общего собрания должно быть объявлено не позднее, чем за 3 дня.
4.4.8. Представители, избранные в Общее собрание, выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4.9.Решение Общего Собрания считается состоявшимся, если на его заседании присутствовали более половины работников, включая руководителя.
4.4.10.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
4.4.11. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
4.4.12. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по Учреждению
4.4.13. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

1.Утверждение программы развития Учреждения.
2. Принятие Устава Учреждения.
3. Изучение отчётов о расходовании средств Учреждения.
4. Утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении.
5.Решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения.
6. Утверждение правил внутреннего распорядка.
7.Рассмотрение отчётов о работе заведующего, его заместителей и отдельных работников (воспитателей) Учреждения.
8.Согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране

труда, локальные акты, регламентирующие права и обязанности и ответственность работников и т.д.

9.Обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников избирание представителей в Совет Учреждения и комиссии Учреждения.

10.Принятие решения о представлении к награждению или награждение работников Учреждения.

11.Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением.

4.4.14. Общее собрание работников включает в себя всех работников Учреждения, с которыми заключён трудовой договор.

4.4.15. Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения

4.5 . Педагогический Совет .

4.5.1.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательного процесса.

4.5.2.Педагогический совет действует бессрочно.

4.5.3. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.5.4. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.5.5. Решение Педагогического Совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов.

4.5.5.При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.6.Решения Педагогического Совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.5.7. Компетенция Педагогического Совета Учреждения.

1.Создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете.

2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Обсуждать и принимать все локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.Выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.

5. Обсуждать и принимать календарный учебный график.

6. Совершенствование организации образовательного процесса.

7. Рассмотрение вопросов о введении платной образовательной деятельности.

8. Определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса.

9.Рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

10. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

11. Делегировать представителей от педагогов в Учреждения.

12. Участие в обсуждении образовательных программ Учреждения.

4.5.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения.

4.5.9. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5.10. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.5.11. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.6. Совет Учреждения (далее Совет).

4.6.1.Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп, работников Учреждения.

4.6.2. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю всех возрастных групп, представители трудового коллектива. В состав Совета входит заведующий.

4.6.3. Члены Совета из числа родителей избираются на родительском собрании от каждой возрастной группы большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

4.6.4.Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения большинством голосов, открытым голосованием.

4.6.5. Представитель выборного профсоюзного или иного представительного органа работников Учреждения (при наличии) делегируется в Совет данным органом.

4.6.6. Совет избирается на 1 год.

4.6.7.После процедуры выборов состав членов Совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.6.8. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь. Совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.6.9.Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета

4.6.10.Совет собирается по инициативе председателя Совета

4.6.11. Совет действует на основании Положения о Совете Учреждения, утвержденным приказом заведующего.

4.6.12. Совет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.
4.6.13.Совет собирается не реже 2 раз в год.
4.6.14. Решение Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Родительского Совета и оформляются протоколом.
4.6.15.Решения Совета являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива Учреждения воспитанников, их родителей (законных представителей).
4.6.16. К компетенции Совета относится:

1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы её развития.
2. Содействие организации деятельности Учреждения путём консультирования участников образовательного процесса Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий.
3. Привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.
4. Согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников и родителей (законных представителей).
5. Иные вопросы деятельности Учреждения.

Совет не выступает от имени Учреждения.
В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей), представительные органы.
4.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения и работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами
4.8. Права педагогических работников.
4.8.1. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением.
4.8.2. Быть избранными в Совет Учреждения, комиссии и др.
4.8.3. Выражать своё мнение при согласовании локальных нормативных актов Учреждения.
4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждения.
4.10. В учреждении предусмотрены должности работников осуществляющих вспомогательные функции.
4.11. Право на занятие должностей осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
4.12. Права работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12.1. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения.
4.12.2. Быть избранным в Совет Учреждения.
4.12.3. Право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
4.12.4. право на объединение и общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
4.12.5. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
4.12.6. Право на защиту профессиональной чести и достоинства.
4.12.7. Право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.
4.12.8. Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждения.
4.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.
4.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, режим непосредственно образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями(законными представителями)воспитанников.
4.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников, права, обязанности и ответственность работников.
4.16. Учреждение может принимать иные локальные акты.
4.17. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.
4.17.1. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает заведующий.
4.17.2. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции, в соответствии с положениями настоящего Устава.
4.17.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты указанной на приказе.
4.17.4. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, утверждаются с учётом мнения профсоюзного комитета Учреждения (при наличии таких представительных органов).
4.17.5.Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, обсуждаются и принимаются педагогическим советом Учреждения.
4.17.6.Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, программы развития, обсуждаются и принимаются Советом Учреждения.

4.18.Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Источники формирования имущества в денежных и иных формах являются:
- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- регулярные единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденты (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Новозыбковский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными Законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.5. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Учреждением.

5.6. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. Порядок внесения изменений в Устав.

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном правовым актом Учредителя

6.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.